

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DELLA GESTIONE DELLA RSA DI VARISELLA (TO)

GARA SIMOG N. 6195345

CIG N. 6428967765

CAPITOLATO SPECIALE D’ONERI

# INDICE

## **PARTE PRIMA – DEFINIZIONI GENERALI E OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Art. 1	Definizioni
Art. 2	Normativa di riferimento per la procedura di gara
Art. 3	Normativa di riferimento per la gestione del servizio
Art. 4	Responsabile della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto
Art. 5	Oggetto della concessione
Art. 6	Importo a base d'asta
Art. 7	Durata della concessione
Art. 8	Descrizione degli immobili
Art. 9	Requisiti strutturali
Art. 10	Impegni dell'aggiudicatario della concessione
Art. 11	Finanziamento
Art. 12	Accreditamento
Art. 13	Gestione delle strutture
Art. 14	Attività rivolte al paziente
Art. 15	Personale addetto alla gestione e regolamentazione dello sciopero
Art. 16	Prestazioni di natura alberghiera
Art. 17	Flessibilità organizzativa
Art. 18	Promozione del volontariato sociale
Art. 19	Assistenza medica di base
Art. 20	Oneri della sicurezza (D. U. V. R. I.)

## **PARTE SECONDA - DISCIPLINARE DI GARA**

Art. 21	Procedura e criterio di aggiudicazione
Art. 22	Requisiti richiesti
Art. 23	Sopralluogo
Art. 24	Avvalimento – Subappalto e modalità di pagamento ai subappaltatori
Art. 25	Documentazione di carattere generale
Art. 26	Documentazione tecnica
Art. 27	Documenti e informazioni complementari
Art. 28	Impegno alla riservatezza
Art. 29	Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate
Art. 30	Compilazione dell'offerta economica
Art. 31	<u>oggetto competente alla sottoscrizione dell'offerta economica - Procura</u>
Art. 32	Validità dell'offerta
Art. 33	Composizione e trasmissione del plico offerta
Art. 34	Modalità di attribuzione dei punteggi
Art. 35	Fasi della gara e organi competenti
Art. 36	Composizione del seggio di gara
Art. 37	Prima seduta pubblica
Art. 38	Commissione giudicatrice: nomina e composizione
Art. 39	Commissione giudicatrice: lavori
Art. 40	Terza seduta pubblica
Art. 41	Presenza dei soggetti candidati
Art. 42	Aggiudicazione provvisoria e definitiva
Art. 43	Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni
Art. 44	Verbali di gara

## **PARTE TERZA – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI**

- Art. 45 Soggetti ammessi alla gara
- Art. 46 Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti
- Art. 47 Costituzione del raggruppamento di imprese e contenuti dell'atto

## **PARTE QUARTA – GARANZIE**

- Art. 48 Cauzione definitiva

## **PARTE QUINTA – AGGIUDICAZIONE**

- Art. 49 Documentazione
- Art. 50 Stipulazione del contratto di concessione

## **PARTE SESTA – NORME A TUTELA DEI LAVORATORI – RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

- Art. 51 Norme a tutela dei lavoratori
- Art. 52 Prevenzione e protezione luoghi di lavoro
- Art. 53 Tracciabilità dei flussi finanziari

## **PARTE SETTIMA – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO DI ACCESSO**

- Art. 54 Riconoscimento e termini diritto di accesso
- Art. 55 Trattamento dei dati personali
- Art. 56 Sito internet
- Art. 57 Foro competente

## **PARTE OTTAVA – SCHEMA DI DISCIPLINARE DELLA CONCESSIONE**

- Art. 58 Oggetto
- Art. 59 Destinazione dei locali
- Art. 60 Canone
- Art. 61 Durata della concessione
- Art. 62 Impegni del concessionario
- Art. 63 Accreditalimento
- Art. 64 Consegna
- Art. 65 Arredi
- Art. 66 Manutenzione
- Art. 67 Certificazioni
- Art. 68 Proprietà
- Art. 69 Spese utenze
- Art. 70 Assicurazione
- Art. 71 Polizza di assicurazione per Danni di esecuzione attività e responsabilità civile verso terzi e dipendenti R. C. T. – R. C. O.
- Art. 72 Accertamenti
- Art. 73 Inadempienze
- Art. 74 Sanzioni
- Art. 75 Osservanza di leggi e decreti
- Art. 76 Spese d'atto

**ALLEGATI**

- ALLEGATO A – Modello possesso requisiti di carattere morale e professionale
- ALLEGATO B – Modello possesso requisiti di capacità finanziaria, economica e tecnica
- ALLEGATO C – Modello subappaltatori
- ALLEGATO D – Modello sopralluogo
- ALLEGATO E – Modello raggruppamenti di imprese/consorzi
- ALLEGATO F – Modello accesso
- ALLEGATO G – Schema offerta economica
- ALLEGATO H – Elenco arredi
- ALLEGATO I – Elenco personale ditta attuale affidataria
- ALLEGATO L – Patto di integrità
- ALLEGATO M – D. U. V. R. I. preliminare
- ALLEGATO N – Planimetria struttura

# PARTE I DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELLA CONCESSIONE

## Art. 1 (Definizioni)

Nel testo del presente capitolato valgono le seguenti definizioni, ai sensi dell'art. 3 del Codice dei contratti pubblici:

- a) **Amministrazione aggiudicatrice.** Per Stazione appaltante e/o Amministrazione aggiudicatrice si intende l'ASL TO4
- b) **Azienda sanitaria.** Per Azienda sanitaria si intende l'Azienda sanitaria locale ASL TO4;
- c) **Operatore economico.** Per operatore economico si intende l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi;
- d) **Soggetto offerente.** Per soggetto offerente si intende l'operatore economico che ha presentato un'offerta;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto offerente risultato aggiudicatario della procedura di gara relativa all'affidamento della presente concessione secondo le modalità di cui al presente capitolato e ai sensi del Codice dei contratti pubblici e del relativo Regolamento di attuazione, per quanto richiamati
- f) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto offerente qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto medesimo.
- g) **Legale rappresentante del raggruppamento di imprese.** E' il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.
- h) **Raggruppamento di imprese.** Designa un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta;
- i) **Rete d'Impresa:** designa le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 comma 4-ter del D.L. 10 febbraio 2009, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33. Si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 del Codice degli appalti;
- j) **Legale rappresentante della rete d'impresa:** é' il presidente dell'organo comune, quale risulta dal contratto di rete;
- k) **Consorzio.** Il termine " consorzio" si riferisce ai consorzi previsti dall'ordinamento, con o senza personalità giuridica.

## Art. 2 (Normativa di riferimento per la procedura di gara)

La presente procedura è regolata dal bando di gara, dal presente capitolato speciale, nonché dalle norme espressamente richiamate nei successivi articoli.

In forza del principio della prevalenza funzionale e di quello della prevalenza economica, Il presente capitolato configura la fattispecie della **concessione di servizi, in quanto la gestione del servizio rivolto all'utenza è prevalente rispetto all'esecuzione dei lavori di risistemazione dell'immobile;** trova quindi applicazione l'art. 30 del D. Lvo 163/2006 e s.m.i., in forza del quale **non si applicano le disposizioni del codice degli appalti, salvo quelle espressamente richiamate nell'articolo stesso e precisamente:**

- *(comma 3) La scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, previa gara informale a cui sono invitati almeno cinque concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione all'oggetto della concessione, e con predeterminazione dei criteri selettivi;*
- *(comma 7) Si applicano le disposizioni della parte IV (contenzioso). Si applica, inoltre, in quanto compatibile l'articolo 143, comma 7 (presentazione del piano economico finanziario)*

**e salvo gli articoli dello stesso espressamente richiamati nel presente capitolato.**

### **Art. 3 (Normativa di riferimento per la gestione del servizio)**

- D.G.R. Piemonte n. 41-42433 del 9 gennaio 1995 e L.R. 37/90- Progetto obiettivo tutela della salute degli anziani. Deliberazione attuativa relativa alle attività svolte nelle strutture residenziali;
- D.C.R. n.616-3149 del 22.02.2000- Decreto del Presidente della Repubblica 14 gennaio 1997 recante atto di indirizzo e coordinamento alle regioni ed alle province autonome di Trento e Bolzano, in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private- disposizioni di attuazione;
- D.G.R. Piemonte n.82-1597 del 5.12.2000 –disposizioni attuative della D.C.R. n. 616-3149 del 22.02.2000;
- D.G.R. 17-15226 del 30.05.2005 “ Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. n. 51-11389 del del 23.12.2003;
- D.P.C.M. 29.11.2001, Allegato 1, Punto 1.C. Applicazione Livelli Essenziali di Assistenza all'area dell'integrazione socio-sanitaria.”
- D.G.R. 42-8390 del 10.03.2008” Cartella Geriatrica dell'Unita' di Valutazione Geriatrica e Linee guida del Piano Assistenziale Individuale. Modifica ed integrazione della D.G.R. n. 17-15226/2005 “Il nuovo modello integrato di assistenza residenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti” e della D.G.R. n. 14-26366/1998 “Deliberazione settoriale attuativa del Progetto Obiettivo Tutela della salute degli anziani. UVG”.
- D.G.R. n. 25-12129 del 14/09/2009  
Requisiti e procedure per l'accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie.
- D.G.R. 7 dicembre 2009, n. 44-12758  
Approvazione dello schema contrattuale per la definizione dei rapporti tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle strutture socio sanitarie accreditate.
- D.G.R. 4 agosto 2010, n. 46-528  
Art. 8-ter D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.: -Modalità, termini e criteri per la richiesta ed il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione ed all'esercizio di strutture sanitarie e socio-sanitarie.
- Deliberazione della Giunta Regionale 30 luglio 2012, n. 45-4248  
Il nuovo modello integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti. Modifica D.G.R. n. 25-12129 del 14.09.09 e D.G.R. n. 35-9199 del 14.07.08. Revoca precedenti deliberazioni.
- Deliberazione della Giunta Regionale 21 febbraio 2013, n.29-5369  
Approvazione linee di indirizzo per l'esternalizzazione dei servizi socio sanitari erogati nelle strutture residenziali di proprietà dell'ASL mediante concessione dei servizi ex art. 30 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
- D.G.R. 2 agosto 2013 n.85-6287  
Approvazione tariffario delle prestazioni di assistenza residenziale per anziani non autosufficienti come prevista dalla D.G.R. 45-4248 del 30 luglio 2012;
- D.G.R. 28 ottobre 2013 n.18-6573  
Integrazione della D.G.R. n.29-5369 del 21 febbraio 2013 “Approvazione linee di indirizzo per l'esternalizzazione dei servizi socio sanitari erogati nelle strutture residenziali di proprietà dell'ASL mediante concessione dei servizi ex art. 30 D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

- Determinazione n. 153 del 6 marzo 2015 Regione Piemonte- Direzione Coesione Sociale

#### **Art. 4. (Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto)**

In merito agli articoli 10 e 119 del D. L. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., nonché all'art. 300 del D.P.R. 207 del 05/10/2010 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163- Codice dei contratti*): si precisa che:

- la Struttura Complessa Economato è responsabile dell'istruttoria, di tutti gli atti endoprocedimentali relativi all'affidamento della presente concessione (non specificatamente attribuiti ad altri organi), compresa la predisposizione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- La S.C. Legale è responsabile della predisposizione e sottoscrizione del contratto;
- Il Responsabile della S.C. Direzione Integrata Assistenza Distrettuale è responsabile in merito alla direzione dell'esecuzione del contratto nonché alla vigilanza sulla sua corretta esecuzione.; tale funzione è svolta in modo integrato con la Commissione di Vigilanza Aziendale per gli aspetti di valutazione comuni.
- La S.C. Tecnico è responsabile in merito al controllo dell'esecuzione dei lavori di risistemazione e manutenzione, nonché alla vigilanza sulla loro corretta esecuzione.

#### **Art. 5. (Oggetto della concessione)**

Oggetto della procedura di cui al presente capitolato speciale è l'individuazione di idoneo soggetto che si aggiudichi la concessione della gestione totale (compresa la voltura dell'autorizzazione e dell'accreditamento) della Residenza Sanitaria Assistenziale dell'ASL TO4 di Varisella (TO), per n. 60 anziani non autosufficienti, comprendente le attività assistenziali, i servizi alberghieri ed amministrativi come descritti successivamente.

Gli ospiti inseriti nella Struttura sono da ricondurre ai seguenti livelli di intensità assistenziale: medio-alta, alta, alta incrementata. Il concessionario applicherà le tariffe previste per i singoli livelli in base a quanto disposto dalla D.G.R. n.85-6287 del 2 agosto 2013 e successivi emanandi piani tariffari.

La struttura è stata autorizzata al funzionamento con determinazione regionale n. 251 del 22 luglio 2009 ed accreditata con determinazione regionale n. 433 dell'11 novembre 2010

La copertura dei 60 posti disponibili all'interno della struttura sarà riferita a:

- ospiti in regime di convenzione con l'ASL TO 4 ( soluzione prioritaria);
- ospiti provenienti da altre Aziende Sanitarie regionali;
- ospiti privati, secondo le modalità previste dalla D.G.R. 45-4248 del 30 luglio 2012.

#### **Art. 6. (Importo a base di gara)**

**Il valore del canone minimo annuo, IVA esclusa, che sarà posto a carico del concessionario, è fissato in Euro 120.000,00:**

**Non saranno ammesse offerte del canone minimo annuo di valore inferiore a quello prestabilito.**

Il canone dovuto dal concessionario all'Azienda sanitaria a titolo di corrispettivo per l'affidamento in concessione del servizio di gestione globale, sarà quello risultante dagli esiti di gara ed è al netto dei lavori di risistemazione dell'immobile, della fornitura degli arredi, attrezzature, apparecchi elettro medicali e/o loro sostituzione.

Il canone sarà oggetto di rivalutazione monetaria annuale sulla base dell'indice Istat, ai sensi dell'art.115 D.Lgs.163/2006.

#### **Art. 7. (Durata della concessione)**

La durata della concessione della R.S.A.. viene stabilita in anni 5 (cinque), con decorrenza dal giorno indicato nel provvedimento di aggiudicazione.

Al termine del periodo di concessione, è comunque prevista la proroga tecnica per un periodo di mesi 6, nel caso in cui l'Amministrazione non abbia ancora concluso il procedimento per l'individuazione di un nuovo concessionario.

Al termine della concessione, l'immobile dovrà essere riconsegnato all'ASL in buone condizioni di manutenzione. A tal fine, sei mesi prima della riconsegna verrà accertato, in contraddittorio tra i tecnici delle parti e fatto constatare in apposito verbale, lo stato di fatto degli immobili e degli impianti ad essi afferenti.

L'aggiudicatario non può cedere, né in tutto né in parte, il godimento dei locali oggetto di concessione ed il contratto di concessione senza preventiva autorizzazione dell'ASL. In ogni caso la cessione potrà essere effettuata unicamente a soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato, dovrà essere rispettato il limite di durata temporale della concessione ed alla scadenza gli immobili dovranno essere riconsegnati all'ASL liberi da vincoli e liti di qualsiasi natura. L'aggiudicatario dovrà inserire negli atti di trasferimento il vincolo all'utilizzo dell'immobile per la destinazione prevista dal presente atto, nonché l'imputazione di tutte le responsabilità ed obbligazioni discendenti dal contratto di concessione.

### **Art. 8. (Descrizione degli immobili)**

La struttura R.S.A di Varisella è sita in via Fiano ed è di proprietà dell'ASL TO 4.

L'immobile verrà consegnato al concessionario previo verbale in cui si darà atto dello stato di conservazione della struttura, il cui mantenimento dovrà essere garantito dal concessionario nel corso della concessione.

Le planimetrie della struttura sono descritte nell' allegato N al presente capitolato.

### **Art. 9. (Requisiti strutturali)**

Gli interventi manutentivi di carattere generale volti a ripristinare la funzionalità e l'igiene degli ambienti sono stati così individuati dalla S.C. Tecnico dell'ASL :

sistemazione dell'impianto montalettighe ( spesa presunta Euro 6.000,00);

ripristino delle piastrelle in alcune zone del marciapiede perimetrale esterno( spesa presunta Euro 4.000,00);

sopraelevazione di circa 10 cm delle ringhiere dei balconi esterni( ed altri interventi prescritti dalla Commissione di Vigilanza ( spesa presunta Euro 20.000,00)

Con riferimento agli spazi comuni, ai servizi generali, alle altre aree specifiche, occorre rispettare le indicazioni contenute nella D.G. R. n. 45-4248 del 30/07/2012 ; costituisce altresì linea guida generale per lo sviluppo dell'intera attività di progettazione la D.C.R. Regione Piemonte n. 616-3149 del 22/02/2000 e s.m.i..

I requisiti strutturali delle R.S.A. sono meglio definiti dalla D.G.R. n. 45-4248 del 30/07/2012 e dai requisiti di cui al D.M. n. 308 del 21/05/2001.

### **Art. 10. (Impegni dell'aggiudicatario della concessione)**

Gli aggiudicatari si vincoleranno con l'ASL TO 4 attraverso la firma di apposito disciplinare di concessione, il cui schema è riportato agli artt. da 58 a 77 del presente capitolato e si impegneranno ad adempiere ad ogni obbligo contenuto nello stesso.

Il concessionario dovrà:

- 1) effettuare i lavori di risistemazione e mantenimento dell'immobile, arredare ed attrezzare il presidio secondo le normative vigenti;
- 2) curare la gestione di tutti gli impianti e forniture a rete (gas, acqua, scarichi, emissioni, elettricità, telefonia, ecc...);
- 3) assumere e realizzare le iniziative necessarie al mantenimento dei requisiti strutturali e gestionali volti al funzionamento che già le strutture possiedono;



- 4) stipulare la convenzione con l'ASL per l'utilizzo dei posti accreditati e garantire alla ASL TO 4 il diritto di prelazione sui posti vacanti;
- 5) gestire le strutture con il numero dei posti letto previsti;
- 6) provvedere ad eventuali bonifiche nonché sgomberi di arredi, attrezzature o altri materiali che si rendessero necessari nell'immobile;
- 7) per quanto riguarda le rette, applicare le tariffe previste dalle leggi regionali di riferimento;
- 8) garantire la sostituzione/integrazione di tutti gli arredi, suppellettili, attrezzature ed apparecchiature ritenute inadeguate in tutti i locali di pertinenza con la fornitura di nuovi arredi, suppellettili, attrezzature ed apparecchiature necessarie;
- 9) provvedere direttamente alla ricognizione ed al recupero di eventuali quote alberghiere non corrisposte nei tempi previsti;
- 10) organizzare e gestire la prevenzione sicurezza antincendio comprensiva della realizzazione dei piani di emergenza ed evacuazione, squadre di primo intervento (con attestati di idoneità tecnica per struttura a rischio elevato), armadi ed attrezzature per le citate squadre, eventuali barelle per evacuazione etc.
- 11) provvedere alla creazione di un sistema informativo di flussi di comunicazione che sarà concordato con l'ASL concedente ad aggiudicazione intervenuta.

L'allegato H al presente capitolato individua gli arredi e le attrezzature attualmente presenti nella struttura. Nel caso in cui il concessionario intenda utilizzare gli arredi e le attrezzature ancora efficienti, corrisponderà all'ASL TO 4 il prezzo di vendita indicato nel medesimo allegato, manlevando la stessa da ogni responsabilità relativamente all'uso degli stessi

L'ASL TO 4 dovrà essere manlevata da qualsiasi responsabilità civile o danno provocato durante la gestione del fabbricato per tutta la durata della concessione.

#### **Art. 11. (Finanziamento)**

Il reperimento delle risorse necessarie all'esecuzione delle opere di risistemazione degli immobili, alla fornitura degli arredi, delle attrezzature e degli apparecchi elettro medicali necessari sarà totalmente a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 12. (Accreditamento)**

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare le condizioni previste dagli atti di accreditamento della struttura, garantendo i requisiti ed i protocolli in essi contenuti.

Il concessionario dovrà inoltre:

- a.) adottare strumenti di valutazione e di verifica dei servizi erogati,
- b.) redigere e mettere a disposizione degli utenti e dell' A.S.L. LA CARTA DEI SERVIZI (ALLEGATO C DGR n. 25-12129 del 14/09/2009),
- c.) redigere e depositare con cadenza triennale un progetto di gestione del servizio (ALLEGATO C DGR n. 25-12129 del 14/09/2009),
- d.) definire strumenti e procedure di rilevamento della qualità percepita e redigere un report annuale di valutazione dei risultati raggiunti nei confronti degli ospiti, delle famiglie e dei committenti,
- e.) esporre il prospetto settimanale dei turni del personale in servizio con il numero e la qualifica degli operatori che devono garantire la presenza;

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire, in applicazione della D.G.R. n. 69-481 del 2 agosto 2010 riguardante i Flussi Ministeriali, la valutazione e la rivalutazione periodica ogni volta che ne sia la necessità degli ospiti, nonché garantire i flussi informativi previsti.

### **Art. 13. (Gestione della struttura)**

Il concessionario dovrà occuparsi della gestione completa dei servizi socio sanitari, assistenziali e sanitari diretti ed indiretti :

- Assistenza alla persona per tutti gli ospiti inseriti,
- Servizio di igiene per tutti gli ospiti inseriti,
- Assistenza infermieristica per tutti gli ospiti inseriti,
- Servizio di lavanderia/guardaroba per tutti gli ospiti inseriti.

Costituiscono altresì oggetto dell'affidamento i seguenti servizi:

- servizio cucina e mensa con le modalità indicate nel relativo articolo,
- servizio di pulizia di tutti i locali della struttura, comprese le aree di accesso, le aree libere interne ed esterne adiacenti all'edificio.

Per definire correttamente il concetto di "gestione completa" si chiarisce che il soggetto aggiudicatario dovrà garantire in numero adeguato e sufficiente, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti, personale adatto all'assistenza diretta e indiretta, personale ausiliario per le pulizie, per la manutenzione, per l'animazione, il servizio di lavanderia/guardaroba e tutte le restanti figure professionali e specialistiche previste dalla normativa vigente.

### **Art. 14. (Attività rivolte ai pazienti)**

Caratteristiche del servizio

In fase di avvio l'aggiudicatario dovrà farsi carico di garantire la continuità assistenziale per i pazienti già presenti nelle strutture, senza ridurre o interrompere l'assistenza.

Il concessionario dovrà ricercare ed attuare i modelli organizzativi più adeguati ad ogni singolo ospite, tenendo conto delle caratteristiche di ognuno e del progetto individuale.

La presa in carico della persona intesa nella sua globalità, deve individuare gli obiettivi da raggiungere, le indicazioni del campo e dei tempi di intervento, le azioni operative, gli strumenti da utilizzare, le risorse e i vincoli, nonché il monitoraggio e la valutazione dei risultati ottenuti; a tal fine si prevede l'utilizzo del Piano Assistenziale individuale (P.A.I.) per le due RR.SS.AA. per anziani non autosufficienti, redatto come indicato nella D.G.R. N°42-8390 del 10/03/08.

E' preciso impegno del concessionario mantenere e favorire, ove possibile, attraverso l'equipe educativo – assistenziale i rapporti con le figure parentali dei singoli ospiti.

Il concessionario dovrà attivare un organico di personale in possesso dei titoli abilitativi previsti dalla normativa vigente ( D.G.R. 30 luglio 2012, n.45-4248) e prevedere all'interno della RSA lo svolgimento delle seguenti attività:

#### **Direzione Sanitaria:**

tale attività dovrà essere garantita in ottemperanza alle prescrizioni di cui all'allegato 1 della D.G.R. 30 luglio 2012, n.45-4248

#### **Attività di coordinamento:**

tale attività dovrà essere assicurata dalla presenza nella struttura del Responsabile di struttura come da D.G.R. 42-8390 del 10/03/2008, che , con un orario di lavoro flessibile ed adeguato al ruolo assunto, dovrà espletare le funzioni di seguito elencate:

- programmazione ed integrazione con altri enti / agenzie educative, attori esterni;
- coordinamento dell'equipe interna e delle attività degli operatori;
- definizione dei turni di lavoro settimanali/mensili;
- monitoraggio delle presenze degli operatori, programmando l'immediata sostituzione in caso di assenze di qualunque natura;

-promozione e coordinamento di tutte le attività di formazione;  
-monitoraggio e verifica tecnica in relazione alla realizzazione dei progetti individuali;  
-rilevazione di eventuali criticità o disfunzionalità sul piano organizzativo e adozione dei necessari correttivi in tempi brevi.

Il Responsabile di struttura dovrà farsi promotore con il personale impiegato nella RSA della partecipazione costante e costruttiva ai diversi momenti di formazione, supervisione e informazione allo scopo di assicurare l'indispensabile e reale integrazione fra i diversi operatori, fra gli stessi e gli ospiti e le loro famiglie.

#### **Attività di assistenza alla persona**

tale attività dovrà assicurare la cura ed il sostegno in tutte le attività previste nell'arco delle 24 ore, in particolare dovranno essere garantite l'igiene della persona, l'assistenza durante i pasti (ove necessario), l'ascolto e l'osservazione, il controllo e la prevenzione dei rischi, gli accompagnamenti nelle uscite di ogni tipo.

#### **Attività infermieristica**

tale attività dovrà assicurare il corretto approvvigionamento dei farmaci, la corretta somministrazione delle terapie agli ospiti, l'adeguata conservazione dei farmaci, la redazione, l'aggiornamento e l'archiviazione delle cartelle, la risposta ad eventuali bisogni di tipo sanitario delle persone inserite nella struttura.

#### **Attività riabilitative**

si intendono per tali le attività rivolte al mantenimento delle abilità individuali degli ospiti garantite dagli operatori di riabilitazione e recupero funzionale messi a disposizione dall'impresa titolare della concessione.

#### **Attività di animazione**

tale attività dovrà permettere di valorizzare la persona anziana, facendo emergere dal suo intimo quello che ancora può dare innanzitutto a se stessa, e quindi agli altri; aiutare l'anziano ad inserirsi nella struttura, favorendo i rapporti con gli altri ospiti e gli operatori; fare sì che la R.S.A. e i suoi ospiti siano in costante rapporto col territorio.

#### **Attività del personale aggiuntivo**

il personale aggiuntivo potrà essere utilizzato dal concessionario ad integrazione e non in sostituzione del personale regolarmente assunto. L'impresa potrà infatti avvalersi di personale in formazione a scopo di tirocinio, servizio civile e volontariato effettuato da singoli, gruppi ed associazioni come previsto dalla normativa.

Detto personale opererà sotto la diretta responsabilità dell'impresa concessionaria e non dovrà in alcun modo ostacolare il normale funzionamento del servizio.

#### **Attività dei servizi alberghieri**

tali attività riguardano gli interventi di pulizia, lavanderia, stireria, gestione del guardaroba, della cucina e della dispensa e saranno svolte quotidianamente e periodicamente nel corso dell'anno solare, comprese le azioni atte a garantire l'accurata pulizia della struttura ed il buon funzionamento del servizio residenziale. Per l'esecuzione di detti servizi il concessionario può avvalersi del subappalto.

Il concessionario dovrà rispettare per quanto attiene le modalità di attuazione della gestione, oltre che le disposizioni regionali già richiamate, gli articoli del presente capitolato ed le indicazioni qui di seguito riportate.

I servizi dovranno essere garantiti dalla aggiudicataria 365 giorni l'anno, festività di ogni tipo e genere compresa, 24 ore su 24.

La presenza minima di personale in servizio durante i turni diurni, notturni, feriali e festivi deve fare riferimento alla normativa prevista per le RSA opportunamente modificata ed integrata in relazione alle caratteristiche dell'utenza, costituita da **anziani non autosufficienti**, e sarà dettagliata nel progetto di gestione allegato all'offerta.

Si precisa altresì che:

- per gli ausili per incontinenza si applica la normativa prevista dal D.M. 332 del 1999;
- per tutti i presidi per la mobilità e per la prevenzione si fa riferimento alla D.G.R. 85.-6287 del 02/08/2013 che specifica quali sono quelli personali ( fornitura diretta dell'ASL) e quali sono forniti dalla struttura aggiudicataria;
- i farmaci saranno forniti dall'ASL TO 4 secondo quanto previsto dalla D.G.R. 85-6287 del 02/08/2013, con onere del trasporto a carico del concessionario;
- il trasporto del materiale biologico è a carico del concessionario.

#### **Art. 15. (Personale addetto alla gestione e regolamentazione dello sciopero)**

Il soggetto aggiudicatario della concessione, assumendo a proprio carico tutti i rischi di impresa derivanti dalla gestione del servizio, dovrà garantire al personale il trattamento normativo ed economico previsto dal CCNL di riferimento.

Il concessionario assumerà prioritariamente il personale dipendente della ditta precedente affidataria della gestione della R.S.A., purché consenziente, garantendone il mantenimento in servizio almeno agli stessi livelli contrattuali e retributivi applicati dal precedente gestore. Si allega (allegato I) l'elenco del personale attualmente adibito al servizio.

Nel progetto gestionale dovranno essere dettagliati i seguenti aspetti:

- articolazione dei turni e numero delle unità di personale presenti in ciascuna fascia oraria;
- dotazione di una divisa decorosa e pulita, specifica per ogni figura professionale (camice, tuta o grembiule) con ben visibile il cartellino con nome, la qualifica e l'indicazione della impresa aggiudicataria;
- dotazione di indumenti protettivi (guanti, calzature e quant'altro necessario) conformi alle norme di igiene del lavoro;
- stabilità dell'equipe assistenziale sia di supporto che infermieristica con limitazione del turn over; si dovrà presentare apposito piano organizzativo descrittivo da cui risultino gli strumenti individuati per garantire tale stabilità;
- effettiva e costante presenza del personale senza alcuna soluzione di continuità e diminuzione, con predisposizione di un adeguato meccanismo di sostituzioni per ferie, malattie, congedi in generale tali da non comportare alcuna riduzione del contingente di personale preposto.

E' fatto divieto al personale operante nella struttura a qualsiasi titolo di assumere la funzione di tutore, curatore o amministratore di sostegno delle persone ricoverate. Quando la condizione sia preesistente deve essere dichiarata nel contratto di lavoro.

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta (segreto d'ufficio) relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

Il Concessionario sarà obbligato a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla **legge 12 giugno 1990, n. 146**, come modificata ed integrata anche dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché la determinazione di cui alle deliberazioni della Commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge, rientrando la presente concessione di servizi nell'ambito dei servizi pubblici essenziali che per nessuna ragione possono essere sospesi o interrotti.

#### **Art. 16. (Prestazioni di natura alberghiera)**

Pur nel rispetto dell'autonomia gestionale del soggetto concessionario, si forniscono le prescrizioni minime attese per quanto riguarda la fornitura dei cosiddetti servizi alberghieri.

#### **a) Ristorazione**

**Per il servizio di ristorazione, il concessionario potrà utilizzare i locali della struttura o lo schema di produzione e somministrazione tramite pasti veicolati**

Il suddetto servizio potrà essere espletato sia direttamente dal concessionario che indirettamente.

Il servizio dovrà prevedere la preparazione di pasti comprese bevande, secondo idonee tabelle dietetiche e nutrizionali validate dall'ASLTO 4 e la loro somministrazione anche al letto dell'ospite, con possibilità di scelta tra: due primi, due secondi, due contorni per il pranzo e per la cena; frutta e verdura fresca di stagione. I menù dovranno essere articolati su quattro settimane a validità stagionale.

Dovrà essere garantita la possibilità di diete particolari e speciali.

Per quanto attiene le linee di indirizzo e la grammatura di minima si rinvia alla pubblicazione: *"Proposte operative per la ristorazione assistenziale"*, edita dalla Regione Piemonte;

Dovrà essere prevista per tutti i giorni della settimana la disponibilità alla preparazione e somministrazione di tisane, bevande fresche, piccoli spuntini occasionali, e la fornitura di menù speciali a pranzo per le festività più importanti e/o occasionali, forniture per feste, compleanni, ecc..

Il tovagliato e quant'altro necessario dovrà essere fornito dal soggetto aggiudicatario.

Il servizio dovrà rispettare il programma di auto controllo HACCP ai sensi del D. Lgs. n. 155/97 e s.m.i..

L'acquisizione e il mantenimento dell'autorizzazione sanitaria e relativi oneri saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

#### **b) Pulizie**

Gestione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dal concessionario con propri ed idonei mezzi tecnici e con personale in numero necessario e sufficiente a garantire una soddisfacente gestione del servizio.

I materiali, le attrezzature, le divise, etc. necessari per l'espletamento dei servizi in oggetto, oltre ad essere a totale carico dell'aggiudicatario, dovranno essere rinnovati ogni volta che se ne presenti la necessità, al fine di evitare inconvenienti che possano in qualche modo pregiudicare il buon andamento del servizio stesso.

Per il perseguimento di una efficace gestione del servizio di pulizia e sanificazione, il concessionario dovrà provvedere con personale ed attrezzature proporzionate al lavoro da eseguire, in particolare queste ultime saranno non rumorose, tecnicamente efficienti e rispondenti agli standard tecnici previsti dalle leggi vigenti in materia. Per l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione, oggetto del presente capitolato, è consentito l'uso esclusivamente di detersivi e disinfettanti conformi alla vigenti norme di legge in materia, dotati di scheda tecnica da notificare al personale che ne farà l'utilizzo; i prodotti dovranno essere usati con le modalità prescritte dalla ditta produttrice.

Dovranno essere tassativamente utilizzati prodotti atossici, non corrosivi, non nocivi, incolori ed inodori.

Il servizio di pulizia e sanificazione dovrà assicurare risultati complessivamente ineccepibili, non potendosi ammettere esclusioni di sorta, anche nell'eventualità che taluni aspetti non siano esplicitamente indicati nelle descrizioni precedenti.

In particolare per quanto attiene la pulizia periodica dei vetri e serramenti dovrà essere effettuata con personale e mezzi idonei.

#### **c) Derattizzazione, deblattizzazione, disinfezione.**

Da eseguirsi sia direttamente dal soggetto aggiudicatario che indirettamente nei locali di pertinenza interni e sulle aree esterne come esplicitato da progetto tecnico illustrato dal soggetto aggiudicatario in sede di gara.

#### **d) Raccolta rifiuti**

Il servizio prevede la raccolta rifiuti urbani, di quelli assimilabili agli urbani e loro conferimento negli appostiti contenitori situati nelle vicinanze della struttura, la raccolta e lo smaltimento, a norma di legge, dei rifiuti sanitari/speciali.

**e) Lavanderia**

Il concessionario dovrà provvedere all'espletamento del servizio di lavanderia, stireria, guardaroba, sia per la biancheria piana che per quella confezionata appartenente ai singoli ospiti: a tal fine il concessionario dovrà provvedere alla fornitura di tutta la biancheria piana e cerata occorrente nonché di tutto il tovagliato necessario alla somministrazione dei pasti.

All'ingresso dell'ospite in struttura, i capi personali dovranno essere contrassegnati in modo da essere identificati.

**f) Altri servizi**

Il concessionario dovrà farsi carico di tutte le pratiche amministrative e di tutte le necessità inerenti il buon funzionamento della struttura, compresi contabilità, il servizio di cassa e di custodia valori, la fatturazione degli oneri economici che la retta prevede, la tenuta del registro delle presenze degli ospiti e del personale e quant'altro necessario, anche su specifica richiesta della ASL TO 4.

In particolare per quanto riguarda il personale, la ditta dovrà curare la predisposizione e l'esposizione dei turni, nonché la documentazione inerente le qualifiche, per singolo soggetto, il rilevamento presenze e la tipologia del rapporto di lavoro.

Dovrà altresì essere garantito il collegamento telefonico in entrata e uscita della struttura ed all'interno della stessa, nonché l'accoglimento e l'accesso alla struttura da parte dei visitatori.

A tale fine la ditta dovrà nominare e comunicare all'ASL TO 4 un responsabile amministrativo che garantirà il corretto adempimento delle attività amministrative suddette; questi dovrà assolvere alle funzioni di raccordo con l'ASL TO 4 per ogni necessaria esigenza e dovrà essere tempestivamente rintracciabile.

**Servizio di assistenza religiosa ed onoranze funebri:** il concessionario deve facilitare l'espressione delle esigenze spirituali e di culto degli ospiti e favorire a tal fine la presenza su richiesta dei ministri di culto nel rispetto delle convinzioni personali.

Il concessionario dovrà provvedere ai servizi personali ai defunti garantendo assolutamente la libertà di scelta delle agenzie funebri, evitando forme di monopolio o di esclusiva.

**Art. 17 (Flessibilità organizzativa)**

L'ASL TO 4 si riserva di richiedere al concessionario forme di "flessibilità organizzativa" per eventuali attività che la stessa ASL intenda svolgere all'interno delle Strutture, fermo restando che le stesse non dovranno creare situazioni di disagio al concessionario con particolare riferimento alla qualità dei servizi erogati.

**Art. 18. (Promozione del volontariato sociale)**

Nella struttura potrà essere prevista la presenza di volontari e l'aggiudicatario ne dovrà curare l'inserimento nelle attività, anche mediante adeguati interventi di tutoraggio e formazione: il loro coinvolgimento deve configurarsi come complementare e non sostitutivo delle attività assistenziali.

Le modalità di presenza dei volontari nella struttura devono essere definite nell'ambito di convenzioni tra i soggetti gestori ed i rappresentanti delle organizzazioni e/o associazioni secondo modalità di legge.

Tirocini e servizio civile: potrà essere previsto l'inserimento nel servizio di volontari, anche del servizio civile volontario, in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico, concordandone le modalità di utilizzo con la direzione sanitaria della struttura.

E' previsto, inoltre, l'inserimento a scopo di tirocinio di allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti da enti pubblici.

### **Art. 19. (Assistenza medica di base )**

L'assistenza medica di base verrà garantita dai MMG secondo quanto disciplinato dalla DGR 47/98 e successive modifiche, nell'ambito dell'ACN MMG e dei relativi Accordi Integrativi regionali.

In caso fosse necessario il trasferimento dell'ospite per effettuazione di prestazioni diagnostiche o visite specialistiche su richiesta del medico curante, sarà cura del responsabile di struttura del soggetto aggiudicatario organizzare il trasporto, in rispetto alla D.G.R. 45-4248 del 30/07/2012.

### **Art. 20 . (Oneri della sicurezza) D.U.V.R.I.**

Non sono previsti costi relativi alla sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenti ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

L'appaltatore deve indicare obbligatoriamente nell'offerta, a pena di esclusione, i costi della sicurezza specifici afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla propria impresa ai sensi degli artt. 86 e 87 c. 4 del Codice dei Contratti e dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs. 81/2008, la cui mancanza rende l'offerta incompleta e come tale, suscettibile di esclusione ai sensi dell'art.41 c.1 del Codice dei Contratti.

**Tali oneri non sono compresi nel canone concessorio corrisposto alla stazione appaltante.**

*Gli oneri di sicurezza aziendali (distinti dagli oneri di sicurezza da interferenza) a titolo meramente esemplificativo, sono quelli riferibili a: spese per il funzionamento dell'organizzazione della sicurezza ed igiene del lavoro, servizio medico, servizio di sicurezza, servizio di formazione, spese legate al controllo dello stato della salute dei lavoratori (Dispositivi Protezione Individuali, Dispositivi Protezione Collettiva, spese risultanti da obblighi amministrativi -registri, dossier, schede statistiche-, spese legate all'andamento infortunistico dell'impresa, ai corsi supplementari di formazione, propaganda, sicurezza, studi, inchieste, ispezioni).*

Il committente e l'appaltatore cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente (vedi D.U.V.R.I. preliminare allegato M).

L'ASL TO4 provvede a comunicare all'affidatario in fase di cooperazione e coordinamento, le informazioni sui rischi specifici negli ambienti di lavoro e le misure adottate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, relativi ai locali nella disponibilità dell'Amministrazione appaltante.

Prima dell'inizio dell'appalto, la società affidataria si impegna tuttavia a partecipare ad un incontro di cooperazione e coordinamento, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., in data da concordare tra le parti, con la Stazione Appaltante, i Gestori delle attività, il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASL TO 4, per completare le informazioni sui rischi specifici.

Ferme restando le responsabilità dell'impresa aggiudicataria, l'ASL TO4 ha facoltà di controllare che lo svolgimento delle attività avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza ai sensi del presente articolo e della normativa vigente.

## PARTE II DISCIPLINARE DI GARA

### Art. 21. (Procedura e criterio di aggiudicazione)

La procedura di individuazione del contraente è la **procedura aperta** di cui all'art. 55 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.. Per "procedura aperta" si intende la procedura in cui ogni operatore economico interessato ed in possesso dei prescritti requisiti può presentare un'offerta.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, di cui all'art. 83 del D. L.gs.163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato.

In ogni caso l'ASL TO 4, ai sensi dell'art. 55, comma 4 e art. 81, comma 3 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i., può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### Elementi di valutazione e fattori ponderali

Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Azienda sanitaria assume, i seguenti elementi di valutazione

1.	QUALITA':	punti massimi	<b>30</b>
2.	PREZZO:	punti massimi	<b>70</b>
Totale		punti massimi	<b>100</b>

#### 1. 1.QUALITA': sub-criteri e sub-punteggi - punti massimi 30.

Sono presi in considerazione ai fini dell'attribuzione dei punti relativi alla "qualità" i seguenti sub-criteri per ognuno dei quali sono fissati i sub-punteggi massimi attribuibili:

1) QUALITÀ'		MAX punti
I.	proposte a garanzia della qualità dell'intervento:	<b>10</b>
II.	capacità progettuale ed organizzativa	<b>10</b>
III.	Servizi di tipo alberghiero	<b>5</b>
IV.	Progetto di risistemazione dell'immobile, fornitura di arredi, attrezzature e cronoprogramma dei lavori.	<b>5</b>
<b>TOTALE:</b>		<b>30</b>

l) Nelle proposte a garanzia della qualità dell'intervento saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

	Max punti
a) progettualità specifica volta allo sviluppo delle professionalità del personale sia garantendo la sua stabilità nel tempo, sia attraverso investimenti in progetti formativi aggiuntivi rispetto a quanto previsto obbligatoriamente dalle norme vigenti	<b>2</b>
b) iniziative di carattere sociale, socio-sanitario, socio-educativo, culturale, ecc., con ricaduta sulla qualità di vita degli ospiti della R.S.A., sulle relazioni con i familiari, sulla coesione sociale del territorio e relative modalità attuative e che altresì contemplino significative attenzioni al personale operante nella struttura, prevedendo percorsi di fidelizzazione che comprendano anche l'attenzione alle esigenze di genere	<b>4</b>



c) progettualità in ordine all'organizzazione del lavoro (turni, dotazione DPI, sostituzioni, etc.) e protocolli specifici dedicati a: corretta alimentazione e somministrazione del vitto, mobilitazione, mantenimento o, ove possibile, recupero delle capacità cognitive	<b>2</b>
d) Progetti volti a mantenere e valorizzare interventi di supporto terapeutico/comportamentale come ad esempio: riabilitazione cognitiva rivolta a ospiti con decadimento cognitivo e disturbi comportamentali; pet therapy, ecc.	<b>2</b>
<b>Totale</b>	<b>10</b>

**II)** Nella capacità progettuale e organizzativa saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

	<b>Max punti</b>
a) costruzione di una rete di partnership per supportare le finalità del presidio e modalità per il suo sostegno da parte del proponente anche con riferimento alle associazioni di volontariato oggi presenti nelle strutture	<b>2</b>
b) progetti individualizzati che favoriscano l'integrazione con il territorio;	<b>4</b>
c) utilizzo di strumenti di verifica della qualità del servizio reso attraverso: formazione ed aggiornamento del personale, iniziative di animazione e integrazione con il territorio, rilevazione della qualità percepita dagli utenti/familiari;	<b>2</b>
d) altre figure professionali oltre quelle richieste nel capitolato per rispondere alle esigenze degli utenti;	<b>2</b>
<b>totale</b>	<b>10</b>

**III)** nella progettazione dei servizi alberghieri saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

	<b>Max punti</b>
a) aspetti attinenti ai servizi alberghieri.	<b>5</b>
<b>totale</b>	<b>5</b>

**IV)** nella progettazione dell'intervento di risistemazione dell'immobile, fornitura di arredi, attrezzature e cronoprogramma dei lavori, saranno presi in considerazione i seguenti aspetti:

	<b>Max punti</b>
a. progetto dei lavori di ripristino, fornitura di arredi ed attrezzature (indicando se il concorrente intende utilizzare quelli presenti o fornirli ex novo), cronoprogramma dei lavori	<b>5</b>
<b>totale</b>	<b>5</b>

La Commissione giudicatrice valuterà i progetti sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

- **Chiarezza nell'esposizione**
- **Completezza dell'esposizione**
- **Sintesi**
- **Comparazione proposte**

La Commissione giudicatrice provvederà ad attribuire a ciascun sub-elemento e sub-punteggio un coefficiente sulla base della scala di valutazione riportata nella seguente tabella:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Più che discreto	0,70
Discreto	0,60
Più che sufficiente	0,50
Sufficiente	0,40
Quasi sufficiente	0,30
Insufficiente	0,20
Gravemente insufficiente	0,10
Assente – completamente negativo	0,00

Le modalità di attribuzione dei punteggi di qualità sono le seguenti:

- ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sub-criteri di valutazione un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00 (coefficiente provvisorio);
- nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità e pertanto attribuito all'unanimità il coefficiente variabile (coefficiente definitivo), si calcola la media aritmetica (coefficiente definitivo) dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (coefficienti provvisori);
- si moltiplica il coefficiente definitivo per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sub-criterio;
- si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi sub-criteri e si ottiene la valutazione complessiva della singola ditta prima della eventuale riparametrazione;

riparametrazione: se nessuna ditta ha ottenuto il massimo dei punti a disposizione per l'elemento qualità (30/30), all'offerta risultata qualitativamente migliore sarà attribuito il punteggio complessivo di 30/30, e alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via via inferiore e direttamente proporzionale riparametrato a 30.

Si precisa che, sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Le eventuali mancanze dei requisiti tecnici minimi e le eventuali inidoneità o cause di esclusione saranno adeguatamente motivate a cura della Commissione giudicatrice e tali motivazioni saranno contenute nel verbale da essa redatto.

## 2) Prezzo

**I 70 punti** relativi al prezzo saranno attribuiti in seduta pubblica dal seggio di gara, alla ditta che avrà offerto, **il canone annuo più alto**.

Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$y = P \times C/c$$

dove Y = punteggio da attribuire all'offerta che si sta valutando;  
c = canone annuo più alto offerto;  
P = punteggio massimo;  
C = canone annuo offerto dal soggetto candidato oggetto di valutazione.

**Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, la concessione del servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il canone più alto. Qualora entrambi i punteggi, (qualitativo ed economico) siano pari, si procederà nella medesima seduta pubblica alla richiesta di miglioria dell'offerta; se nessuno dei concorrenti risulta presente o se coloro che sono presenti non formulano un'offerta migliorativa, si procederà mediante sorteggio.**

**Non applicabilità della procedura di verifica delle anomalie delle offerte:** trattandosi di concessione di servizio pubblico mediante procedura aperta, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. L vo. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., in cui l'elemento economico è posto nella definizione di un canone minimo annuo posto a base di gara, si precisa che non trovano applicazione le disposizioni degli artt. 86 e 87 del D. Lgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. in materia di valutazione delle "Offerte anomale".

**L'ASL TO 4 si riserva di verificare la congruità delle condizioni economiche offerte in sede di gara sulla base di un'analisi del piano economico finanziario presentato dalla ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria.**

### **Art. 22. (Requisiti richiesti)**

Ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011, pubblicata sulla GURI n. 30 del 06/02/2012, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara sono tenuti ad indicare nell'offerta e in qualsiasi comunicazione relativa alla gara, il Codice Identificativo Gare (CIG).

Oltre quanto sopra, per la partecipazione alla presente gara il soggetto offerente, a pena di esclusione, deve possedere quanto segue:

- a) requisiti di ordine generale;
- b) requisiti di idoneità professionale;
- c) adeguata capacità finanziaria ed economica;
- d) idonea capacità tecnica.

#### **a) Requisiti di ordine generale:**

sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006, a cui si rinvia. Il soggetto offerente attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, redatta sulla base dell'allegato modello A.

#### **b) Requisiti di idoneità professionale:**

ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti alle gare, a pena di esclusione dalla gara, devono provare la loro iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura. Il soggetto offerente attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, redatta sulla base dell'allegato modello A.

**c-d) Requisiti di capacità finanziaria, economica e tecnica:** Il soggetto offerente attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, redatta sulla base dell'allegato modello B.

### **Art. 23. (Sopralluogo)**

Al fine di accertare ogni elemento utile alla corretta esecuzione del servizio, i partecipanti alla presente procedura hanno l'obbligo, **a pena di esclusione dalla medesima**, di effettuare apposito sopralluogo presso la struttura oggetto della concessione.

Tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita di delega da questo conferitagli.

La visita di sopralluogo potrà essere effettuata **solo previa prenotazione**, non potendo le imprese accedere, direttamente e senza autorizzazione, a tutti i locali interessati.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata, unitamente all'indicazione del nominativo e della qualifica della persona che lo effettuerà e ad apposita delega qualora non si tratti del legale rappresentante, esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo [mbrutto@aslto4.piemonte.it](mailto:mbrutto@aslto4.piemonte.it), entro e non oltre il 29/10/2015.

Il sopralluogo verrà effettuato nella settimana dal 02-11 al 06-11 2015; la data, l'ora e le modalità di effettuazione di detto sopralluogo verranno comunicate dall'Amministrazione appaltante come risposta alla e-mail di richiesta delle singole ditte.

L'ASLTO4 rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo, redatta sull'apposito modello D che il concorrente dovrà trasmettere unitamente alla documentazione amministrativa all'interno della busta (n. 2) di cui al successivo art. 33.

#### **Art. 24. (Avvalimento – Subappalto e Modalità di pagamento ai subappaltatori)**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, **allegando la documentazione prescritta dal comma 2 del richiamato art. 49.**

In caso di eventuale subappalto il soggetto offerente deve indicare nell'offerta la quota parte dell'appalto che intende subappaltare compilando in tal caso, relativamente al lotto di partecipazione, il "modello subappaltatori" allegato al presente capitolato (Allegato C). Tale indicazione lascia impregiudicata la responsabilità del soggetto aggiudicatario.

Il subappalto è comunque soggetto, successivamente alla avvenuta aggiudicazione, alla preventiva autorizzazione dell'ASL TO4.

La quota parte subappaltabile non può, in nessun caso, essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

A tale fattispecie si applica l'art. 118 del D. L vo 163/2006 e s.m.i..

Ogni rapporto giuridico ed economico intercorrerà tra l'Azienda Sanitaria ed il soggetto affidatario.

A tal fine è fatto obbligo all'impresa affidataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'ASL nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa affidataria corrisposti al subappaltatore.

Si applica l'art. 26, comma 4 del D. L vo 81/2008 e s.m.i., in materia di responsabilità solidale.

#### **Art. 25. (Documentazione di carattere generale)**

Unitamente all'offerta, all'interno del plico complessivo, nella busta apposita n. 2, come specificato al successivo art. 33 del presente capitolato, le ditte concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) copia del presente capitolato d'oneri comprensivo dei relativi allegati, ivi compresi gli eventuali chiarimenti/ulteriori informazioni/rettifiche/note integrative pubblicati sul sito internet dell'ASLTO4, ai sensi del successivo art. 56, timbrati e firmati per accettazione su ogni foglio dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri per presa visione e accettazione. Il capitolato nella sua ultima pagina deve riportare la doppia sottoscrizione per l'approvazione del capitolato e delle clausole onerose;
- 2) documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione alla gara, pari a Euro 70,00;
- 3) dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello allegato A al presente capitolato speciale d'oneri **attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo al concorrente;**
- 4) dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando il modello allegato B al presente capitolato speciale d'appalto **attestante il possesso della capacità**

**finanziaria ed economica e tecnica in capo al concorrente;**

- 5) dichiarazione rilasciata da almeno 2 Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 01/09/1993 n. 385, concernente la capacità economica e finanziaria ex art. 22 del presente capitolato speciale d'oneri;
- 6) dichiarazione e documentazione, in caso di avvalimento, prodotta nelle forme e nei contenuti di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- 7) eventuale procura, nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore;
- 8) eventuale modello subappaltatori allegato C al presente capitolato speciale d'oneri debitamente compilato in ogni sua parte, solo nel caso in cui l'offerente intenda subappaltare quota parte della concessione;
- 9) dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo redatto secondo le modalità di cui all'art. 4 compilando il modello allegato D al presente capitolato speciale d'oneri;
- 10) eventuale modello allegato E al presente capitolato speciale d'oneri, debitamente compilato in ogni sua parte, nel caso partecipi alla presente gara un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio;
- 11) documento attestante l'avvenuto versamento della garanzia a corredo dell'offerta, comprensiva delle sanzioni pecuniarie ex art. 38 comma 2 bis D.Lgs.163/2006, di importo pari a Euro 12.600,00 che dovrà essere costituita con le modalità indicate dall'art.75 del D.Lgs.163/2006;;
- 12) in caso di riduzione del 50% dell'importo della garanzia suddetta, documentazione comprovante il possesso della certificazione del sistema qualità (**l'importo potrà essere ridotto solo per il valore di Euro 12.000,00 non anche per la somma precauzionale di Euro 600,00**);
- 13) impegno, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario;
- 14) modello Accesso F (art. 54 del presente Capitolato Speciale d'Oneri);
- 15) PASSOE (documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizi AVCPASS) di cui all'art. 2 comma 32 delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità
- 16) Patto di Integrità sottoscritto per accettazione ( allegato L)

**In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito**, i documenti di cui ai precedenti punti 3), 4), 5), 6), 7), 8), 16) dovranno essere prodotti da ciascuna impresa raggruppanda.

La cauzione provvisoria di cui ai precedenti punti 11), 12), 13), deve essere unica ma prestata da tutti i soggetti partecipanti, compresi mandanti e mandatari: la medesima cauzione deve cioè essere intestata a tutti i soggetti del raggruppamento, e non solo alla mandataria.

I documenti di cui al precedente art. 1), 10) 14) sottoscritti da tutti i componenti del Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il soggetto che effettuerà il sopralluogo dovrà essere appositamente delegato dal rappresentante legale di ogni ditta afferente al raggruppamento.

Per i consorzi ordinari valgono le regole di cui sopra relativamente al consorzio medesimo ed alla consorziata materiale esecutrice.

E' fatto obbligo al concorrente di produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata per esteso, tale da poter essere identificata con quella del documento presentato in fotocopia.

**Nella documentazione amministrativa di cui al presente articolo NON deve essere riportato alcun riferimento ai PREZZI OFFERTI (diretto e/o indiretto), pena l'esclusione dalla gara.**  
**Tale documentazione richiesta dovrà essere redatta in lingua italiana.**

#### *Art. 26. (Documentazione tecnica)*

Al fine di consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi relativi alla "qualità", il soggetto candidato, deve allegare nella busta n. 3, di cui al successivo art. 33 un progetto gestionale che sviluppi i 4 parametri di qualità descritti al precedente art.21, con riferimento agli elementi relativi a ciascuno di essi.

Il progetto dovrà seguire l'ordine espositivo sopra richiamato e constare di un massimo di 40 pagine, intese come facciate, esclusi eventuali allegati quali schede tecniche etc.

Il progetto relativo agli interventi di ripristino dovrà avere livello di progettazione definitivo secondo quanto previsto dalla vigente normativa sui Lavori Pubblici.

**Il concessionario dovrà affidare a tecnici idonei, abilitati e regolarmente iscritti agli ordini professionali, personalmente responsabili, gli incarichi di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza. Prima dell'inizio dei lavori dovrà essere consegnato all'ASL per l'approvazione il progetto esecutivo. Al termine dei lavori dovrà essere rilasciato il relativo certificato di regolare esecuzione.**

**Tutti gli interventi dovranno prevedere a carico del concessionario la richiesta di tutti i permessi previsti per legge ai relativi enti preposti.**

La documentazione tecnica inoltre deve essere **presentata con un indice riassuntivo**, con numerazione delle pagine in ordine progressivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto.

Nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la redazione dell'offerta e dei progetti proposti.

**Sulla documentazione tecnica non dovrà essere riportato alcun riferimento, diretto o indiretto, al canone concessorio offerto in sede di gara.**

#### **Art. 27. (Documenti e informazioni complementari)**

Nei limiti previsti dagli articoli precedenti, la stazione appaltante invita, se necessario, i concorrenti a **completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati**, ex art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### **Art. 28. (Impegno alla riservatezza)**

L'Azienda sanitaria, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso (artt. da 22 a 25 della legge 241/1990 e s.m.i. e art. 13 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

#### **Art. 29 (Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate)**

L'Azienda sanitaria si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate contenute negli allegati A e B, attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **Art. 30. (Compilazione dell'offerta economica)**

Il soggetto offerente deve formulare la propria offerta economica, che costituisce proposta contrattuale, **utilizzando o riproducendo l'allegato SCHEMA DI OFFERTA Allegato G**, reso

legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 16,00 ogni quattro pagine usate. Qualora l'offerta non sia in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, l'offerta sarà trasmessa al competente Ufficio del Registro che provvederà alla regolarizzazione.

**L'offerta dovrà riportare il canone annuo ed il canone pluriennale per i CINQUE anni di concessione.**

**Il canone concessorio si intende al netto dei costi della sicurezza propri dell'azienda, che dovranno comunque essere specificati in offerta, così come l'indicazione dei costi del lavoro e l'inquadramento contrattuale del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.**

**All'offerta economica deve essere allegato il piano economico finanziario, asseverato da un Istituto di Credito a ciò abilitato, di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto, da cui risulti l'equilibrio economico finanziario degli investimenti e della gestione, ai sensi dell'art. 143, comma 7, del D. L vo 163/2006 e s.m.i.. **Detto piano non sarà oggetto di valutazione**, ma sarà parte del contratto.**

**Nell'offerta economica il soggetto offerente dovrà altresì dichiarare:**

- di avere preso visione delle norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale e nei documenti ed allegati ivi richiamati e di accettarle, senza condizione o riserva alcuna, nonché di avere preso conoscenza dello stato dei luoghi e dei locali interessati dalla gara in oggetto accettandone tutte le condizioni;
- **di assicurare rette non superiori a quelle che saranno definite negli atti regionali,**

Tutta la documentazione di gara, è disponibile sul sito internet <http://www.aslto4.piemonte.it> - Sezione L'Asl da te

Non saranno prese in considerazione offerte alternative, plurime, a tempo, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

### **Art. 31. (Soggetto competente alla sottoscrizione dell'offerta economica – Procura)**

L'offerta per essere valida deve essere sottoscritta in ogni sua pagina e pervenire dal soggetto offerente, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica.

L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso la procura, che deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti relativi alle Amministrazioni Pubbliche, deve essere allegata alla documentazione amministrativa di gara in originale o in copia conforme.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare.

**La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 codice civile, con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente.** La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme) e deve essere inserita nella busta n. 2-documentazione amministrativa

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito deve essere presentata un'unica offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o consorziate, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio ordinario già formalmente costituito o consorzio stabile, nell'offerta è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

### **Art. 32. (Validità dell'offerta)**

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 163/2006, ciascun concorrente non può presentare più di n.1 offerta

L'offerta ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile.

Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta per il periodo di giorni 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. L'ASLTO4 potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto offerente, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

### **Art. 33. (Composizione e trasmissione del plico offerta)**

Per prendere parte alla gara le Ditte concorrenti dovranno predisporre un plico sigillato, chiuso e siglato sui lembi di chiusura, privo di ceralacca, con indicazione degli estremi rappresentativi della ditta concorrente (ragione sociale, sede legale, C.F./P.IVA, telefono, fax. In caso di consorzio stabile/ordinario o RTI dovranno essere esplicitati la capogruppo/mandataria e tutti i mandanti/consorziati) e la dicitura:

#### **CONTIENE OFFERTA PER:**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA R.S.A. DI VARISELLA PERIODO: ANNI 5 CIG: 6428967765**

Il suddetto plico-offerta deve:

- essere indirizzato a: **Azienda Sanitaria Locale TO4 – Via Aldisio n. 2 – 10015 Ivrea (TO);**
- **e CONSEGNATO a mezzo di legge c/o l'Ufficio Protocollo di Via Aldisio n. 2 – 10015 Ivrea – Il piano;**
- **pervenire all'Ufficio Protocollo succitato, pena esclusione dalla gara, a cura della ditta entro e non oltre il termine perentorio del giorno 02/12/2015, ore 12,00.**

Si ricorda che l'Ufficio Protocollo suindicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00.

#### **Tale plico dovrà contenere:**

Busta n. 1) **debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura**, riportante esternamente gli estremi rappresentativi della ditta concorrente come sopra e la dicitura **“PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA RSA DI VARISELLA PERIODO: ANNI 5 CIG: 6428967765 “- OFFERTA ECONOMICA”, contenente esclusivamente l'offerta economica, redatta secondo le disposizioni dell' art. 30 del presente Capitolato Speciale;**

Busta n. 2) **debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura**, riportante esternamente gli estremi rappresentativi della ditta concorrente come sopra e la dicitura **““PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA RSA DI VARISELLA PERIODO: ANNI 5 CIG: 6428967765 “- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,” contenente la documentazione a corredo dell'offerta, da inviare a pena di esclusione dalla gara, richiesta all'art. 25 del presente Capitolato Speciale;**

Busta n. 3) **debitamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura**, riportante esternamente gli estremi rappresentativi della ditta concorrente come sopra e la dicitura **““PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA RSA DI VARISELLA PERIODO: ANNI 5 CIG: 6428967765“- DOCUMENTAZIONE TECNICA”, contenente la documentazione necessaria per permettere la valutazione tecnica e qualitativa da parte dell'apposita Commissione Giudicatrice, richiesta all'art.26 del presente Capitolato Speciale.**



Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Soltanto in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL TO 4 ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### **Art. 34. (Modalità di attribuzione dei punteggi)**

La valutazione dell'elemento "qualità" e l'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 21 punto 1 è rimessa al giudizio di una Commissione giudicatrice appositamente nominata dall'organo deliberante dell'Azienda sanitaria.

L'attribuzione del punteggio relativo all'elemento "prezzo" è effettuata nella terza seduta pubblica dal seggio di gara con le modalità di cui all'art. 21 punto 2

#### **Art. 35 (Fasi della gara e organi competenti)**

La fasi della procedura di affidamento sono quelle previste dall'art. 11 del D. L vo 163/2006 e s.m.i.. La gara si svolge nelle seguenti principali fasi temporali:

	<b>Operazioni:</b>	<b>Organo competente:</b>
<b>1</b>	Verifica integrità dei plichi, apertura e verifica documentazione amministrativa (BUSTA N. 2), .	Seggio di gara nel corso della prima seduta pubblica
<b>2</b>	Apertura e verifica della presenza della documentazione tecnica (BUSTA N.3)	Seggio di gara alla presenza della Commissione giudicatrice nel corso della seconda seduta pubblica (2 <sup>^</sup> )
<b>3</b>	Valutazione qualitativa BUSTA N. 3)	Commissione giudicatrice Lavori svolti in seduta non pubblica
<b>4</b>	Apertura offerte economiche (BUSTA N. 1), aggiudicazione provvisoria	Seggio di gara nel corso della terza seduta pubblica
<b>5</b>	Aggiudicazione definitiva	Direttore Generale

#### **Art. 36 (Composizione Seggio di gara)**

Il Seggio di gara che presiede alle sedute pubbliche è composto dal Dirigente Responsabile del Settore gare in qualità di Presidente, o da suo delegato, e da due testimoni.

#### **Art. 37 (Prima seduta pubblica)**

Le date di convocazione delle sedute pubbliche saranno pubblicate sul sito dell'ASL TO4 [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it).

Nel corso della prima seduta pubblica, che avrà luogo in Chivasso, via Po, 11 presso gli uffici della SC Provveditorato siti al I Piano, in data 07/12/2015 alle ore 14:00, il Seggio di gara procederà alle seguenti operazioni:

- verifica dell'integrità dei plichi-offerta e del fatto che siano pervenuti entro il termine previsto nel bando di gara;
- apertura, ditta per ditta, dei plichi;
- verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle tre buste: BUSTA N. 1 contenente l'offerta economica, BUSTA N. 2 contenente la documentazione amministrativa, BUSTA N. 3 contenente la documentazione tecnica;
- raccolta delle BUSTE N. 1 e inclusione delle stesse in un plico chiuso che, debitamente conservato dal Responsabile del procedimento, verrà aperto nella seconda seduta pubblica di gara;
- apertura, ditta per ditta, delle BUSTE N. 2 e verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa richiesta nonché verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria e tecnica richiesti;
- ammissione alla fase successiva delle ditte, la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione delle stesse;

### **Art. 38 (Commissione giudicatrice: nomina e composizione)**

Alla nomina e costituzione della Commissione giudicatrice si provvederà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte con provvedimento adottato dall'organo deliberante dell'Azienda sanitaria.

La Commissione è composta da un numero dispari di componenti in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione è presieduta da un dirigente della stazione appaltante.

I commissari diversi dal presidente sono selezionati tra i funzionari della stazione appaltante.

Si applicano ai commissari le cause di astensione previste dall'art. 51 cod. proc. civile.

La Commissione **presenzia alla seduta pubblica (2<sup>a</sup> seduta)** nel corso della quale viene verificata la presenza della documentazione tecnica richiesta e, successivamente, nel corso di una o più **sedute non pubbliche** procede alla valutazione qualitativa dei progetti gestionali presentati redigendo, dei lavori svolti, appositi verbali che vengono sottoscritti da tutti i componenti.

In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.

### **Art. 39. (Commissione giudicatrice: lavori)**

Alla Commissione giudicatrice competono le seguenti operazioni:

1. esame e valutazione, ditta per ditta, della documentazione tecnica prodotta (Busta n. 3);
2. attribuzione dei punti relativi alla qualità conformemente a quanto stabilito all'art. 21 del presente capitolato;
3. trasmissione al RUP di gara del verbale dei lavori di cui verrà data lettura nella terza seduta pubblica di gara.

La Commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere ai soggetti concorrenti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio sarà tale da non violare in alcun caso la par condicio dei concorrenti.

I chiarimenti eventualmente richiesti non possono, per loro stessa natura, modificare, integrare o sostituire l'offerta originaria; essi possono solo chiarire o rendere esplicito quanto già contenuto nella primitiva offerta.

#### **Art. 40. (Terza seduta pubblica)**

**Nella terza seduta pubblica**, il Seggio di gara procederà, alle seguenti operazioni:

- 1) lettura del verbale di valutazione qualitativa redatto dalla Commissione giudicatrice e dei punteggi da essa attribuiti;
- 2) apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche (BUSTA N. 1) delle sole ditte ammesse a questa fase della gara e rilevazione dei prezzi offerti;
- 3) attribuzione dei punti relativi all'elemento economico (prezzo) conformemente a quanto stabilito all'art. 21;
- 4) somma dei punteggi relativi alla qualità e dei punteggi relativi al prezzo, formazione della graduatoria ed aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente che avrà conseguito il punteggio totale più elevato;
- 5) trasmissione del Piano Economico Finanziario presentato dalla ditta provvisoriamente aggiudicataria al responsabile del procedimento, per la verifica, eventualmente coadiuvato da un organismo a ciò abilitato, della congruità/sostenibilità del piano economico finanziario presentato.

#### **Art. 41. (Presenza dei soggetti candidati)**

**Alle sedute pubbliche** possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di speciale procura. Possono presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio del soggetto candidato. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non possono richiedere la messa a verbale di alcuna dichiarazione.

#### **Art. 42. (Aggiudicazione provvisoria e definitiva)**

Il seggio di gara nel corso della terza seduta pubblica, procede all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato.

**L'aggiudicazione provvisoria**, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Azienda sanitaria sino a quando non sarà approvata con formale provvedimento da parte dell'organo deliberante.

La dichiarazione di aggiudicazione provvisoria fatta dall'autorità che presiede la gara vale nel contempo a comunicazione di essa all'offerente rimasto aggiudicatario che sia presente.

**L'aggiudicazione definitiva**, è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **Art. 43. (Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni)**

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D. L. n. 163/2006 e s.m.i., il responsabile del procedimento procederà agli adempimenti previsti in materia di informazione.

#### **Art. 44. (Verballi di gara)**

I verballi di gara delle sedute pubbliche, redatti con le modalità e i contenuti di cui all'art. 78 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., non equivalgono a contratto, che verrà invece stipulato successivamente

all'aggiudicazione definitiva, secondo una delle modalità operative previste dall'art. 11, comma 13 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

### **PARTE III - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI -**

#### **Art. 45. (Soggetti ammessi alla gara)**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

#### **Art. 46 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti)**

Per quanto riguarda la costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti si rinvia all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

In tale ipotesi, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (compilando il modello allegato E).

In particolare, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la mandataria deve possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi in misura maggioritaria ed eseguire le prestazioni nella stessa misura maggioritaria dichiarata in sede di gara.**

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I soggetti riuniti o consorziati rilasciano le dichiarazioni di cui sopra ai sensi del D.P.R. 445/2000, compilando il modello allegato E al presente Capitolato Speciale d'Oneri.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

#### **Art. 47 (Costituzione del raggruppamento di imprese e Contenuti dell'atto)**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata autenticata, deve avvenire **entro trenta giorni** dalla data di ricezione della richiesta e deve contenere almeno:

- a) l'elenco delle imprese che costituiscono il raggruppamento;
- b) conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo (mandataria);
- c) conferimento della relativa procura al legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- d) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;

- e) la specificazione delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate;
- f) l'impegno che i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo eseguiranno le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- g) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Azienda sanitaria;
- h) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda sanitaria nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- i) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Azienda sanitaria per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'Azienda sanitaria di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- j) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione della concessione, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

## PARTE IV GARANZIE

### **Art. 48. (Cauzione definitiva)**

L'esecutore del contratto è obbligato, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, a costituire una garanzia fideiussoria a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale, con riferimento al canone complessivo (Iva esclusa), sulla base della durata del contratto.

La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, deve coprire l'intero periodo di validità del contratto. Pertanto, in caso di rinnovo/proroga, ai sensi del precedente art. 7, detta cauzione dovrà essere rinnovata per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale riferito all'ulteriore periodo di rinnovo/proroga, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ASLTO4.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dalla A.S.L. TO4.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della A.S.L. TO4, che aggiudica il contratto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, deve coprire per l'intero periodo di validità del contratto gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dalla ditta aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'ASL TO4 ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'ASL TO4.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'ASL TO4 ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In caso di risoluzione del contratto la ditta aggiudicataria incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

## PARTE V - AGGIUDICAZIONE

### Art. 49. (Documentazione)

La Ditta aggiudicataria, entro quindici giorni, decorrenti dalla data di avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, deve far pervenire all'A.S.L. TO4 i seguenti documenti:

1. deposito cauzionale definitivo, prestato con le modalità di cui al precedente art. 48;
2. copia della/e polizza/e assicurativa/e di cui ai successivi artt.70/71;
3. la documentazione probatoria del possesso dei requisiti di capacità finanziaria ed economica e tecnica di cui al precedente art. 22, salvo adeguamento normativo;
4. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, atto di costituzione, in conformità a quanto prescritto dall'articolo articolo 37 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.;
5. in caso di consorzio stabile, dovrà essere prodotto Certificato Camera di Commercio o atto costitutivo, da cui risulti espressamente la volontà dei consorziati di costituire un consorzio stabile che pertanto potrà partecipare in proprio alla gara;
6. elenco nominativo completo di tutto il personale che verrà impiegato, con dati anagrafici, suddiviso per qualifica e relativo livello di inquadramento, CCNL applicato;
7. documentazione richiesta al successivo art. 53 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
8. ogni altro documento eventualmente ritenuto necessario dall'ASL TO4.

Nei confronti di soggetti non stabiliti in Italia devono essere forniti i necessari documenti probatori. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Sarà cura dell'ASL TO4 provvedere, presso i competenti uffici, alla richiesta dei seguenti certificati:

- D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva che attesta la regolarità INPS - INAIL);
- Certificato fallimentare;
- Certificato di ottemperanza in merito alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/1999);
- Certificati del Casellario Giudiziale relativamente ai legali rappresentanti e al direttore tecnico della ditta aggiudicataria nonché delle persone giuridiche;
- Certificazione antimafia;
- Accertamento in merito al pagamento di imposte e tasse presso la competente Agenzia delle Entrate.
- Casellario Informatico presso l'Osservatorio dei Contratti Pubblici

Il termine di cui al 1° comma può essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori dieci giorni per comprovati motivi. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'Azienda Sanitaria dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

Nel caso che dall'I.N.P.S. o dall'Ispettorato del lavoro pervengano all'ASL TO4 contestazioni per inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, circa il versamento dei contributi o vertenze riguardanti i dipendenti, si procederà ai sensi di legge.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le sue dichiarazioni, lo stesso verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si procederà quindi alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione della seconda in graduatoria.

Resta salva la facoltà per l'A.S.L. TO4 di richiesta di risarcimento dei danni ulteriori nonché della segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

### **Art. 50. (Stipulazione del contratto di concessione)**

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., entro il termine di **sessanta giorni** dalla aggiudicazione definitiva con il soggetto aggiudicatario verrà stipulato formale contratto secondo una delle modalità di cui all'art. 11, comma 13 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

Il contratto non può comunque essere stipulato prima **di trentacinque giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 del Codice, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

La stipulazione del contratto è subordinata alle seguenti condizioni essenziali:

- la prestazione di valide garanzie fideiussorie per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) e polizze assicurative di cui ai successivi artt.70/71;
- l'acquisizione preventiva della certificazione o informativa antimafia;
- l'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva che attesta la regolarità contributiva – INPS- e assicurativa – INAIL – della società);
- l'acquisizione del documento unico di valutazione dei rischi, ex art. 26 del D. L vo 81/2008 e s.m.i.;

Sono materialmente allegati al contratto:

- l'offerta economica del soggetto aggiudicatario o il prospetto di affidamento;
- copia del D.U.V.R.I., ex art. 26, comma 3 del D. L vo 81/2008 e s.m.i..

Costituiscono parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti atti:

- il bando di gara;
- il capitolato speciale e relativi allegati;
- il Piano economico finanziario;
- la documentazione tecnico-progettuale;
- copia della garanzia fideiussoria.

Il contratto è soggetto a registrazione presso il competente Ufficio del Registro a cura della Struttura Complessa Legale dell'ASL TO 4.

Le spese di bollo, registrazione ed ogni altra spesa accessoria sono a completo carico del soggetto aggiudicatario.



## **PARTE VI - NORME A TUTELA DEI LAVORATORI - RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **Art. 51. (Norme a tutela dei lavoratori)**

Per lo svolgimento dei lavori di risistemazione e per la successiva gestione della RSA la ditta concessionaria deve impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche ed in regola con quanto previsto dalle norme vigenti in materia di igiene pubblica assumendone i relativi oneri.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto l'impresa si obbliga ad applicare integralmente, per tutti gli addetti, soci o dipendenti, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

L'Impresa si obbliga altresì:

- ad applicare il contratto e gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio oggetto della concessione, qualora disponibili, i lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

Si obbliga infine a garantire l'osservanza della legge n. 300/70.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Le ditte concorrenti possono rivolgersi all'Ispettorato del lavoro di Torino al fine di ottenere tutte le informazioni necessarie circa la normativa vigente, applicabile nel corso dell'appalto, in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro.

E' fatta salva la facoltà della A.S.L. di richiedere alla Ditta concessionaria, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti sopraccitati, ivi comprese le probatorie dei versamenti contributivi.

La ditta concessionaria riconosce che l'ASL appaltante risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la ditta stessa ed il proprio personale.

### **Art. 52. (Prevenzione e protezione luoghi di lavoro)**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed è responsabile, nei confronti sia dell'amministrazione che dei terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio.

Fra le disposizioni vigenti in materia si richiamano, in particolare, le seguenti norme e successive modifiche ed integrazioni:

- D.P.R. 303/1956 recante "*norme generali per l'igiene del lavoro*" (per quanto non abrogato dall'art. 304 del D. L vo 81/2008 e s.m.i.).
- Legge 3 Agosto 2007, n. 123 "*Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia*", (per quanto non abrogato dall'art. 304 del D. L vo 81/2008 e s.m.i.).
- D. L vo 81/2008 e s.m.i..

### **Art. 53 (Tracciabilità dei flussi finanziari – Clausola risolutiva espressa)**

Ai sensi delle leggi 13 agosto 2010 n. 136 e 17/12/2010 n. 217, l'aggiudicatario dovrà utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, o altri strumenti finanziari idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti ed attenersi agli obblighi disciplinati dalla suddetta legge, anche per i subcontraenti.

La mancata osservanza dei suddetti obblighi costituisce clausola risolutiva espressa del contratto.

## PARTE VII TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO

### **Art. 54 (Riconoscimento e termini del diritto di accesso)**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i e, quale disciplina specifica del settore degli appalti pubblici, dal D.Lgs. 163/2006 (*Codice dei contratti pubblici*) nonché dal *Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi* dell'ASLTO4, reperibile e consultabile al sito internet [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it) nella sezione "*Utile conoscere – regolamenti Asl di interesse dei cittadini – Regolamento del diritto di accesso ai documenti amministrativi*".

L'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini del presente articolo è la S.C. Economato dell'ASLTO4. Le modalità operative per l'esercizio del diritto di accesso, il modulo da utilizzare per la richiesta, i costi di riproduzione e le relative modalità di pagamento sono illustrate sul sito internet succitato. Il concorrente all'uopo inserisce nella documentazione amministrativa – busta n. 2 - di cui al precedente art. 33 del presente capitolato d'onori - modello F - "Accesso" debitamente compilati in ogni loro parte.

### **Art. 55 (Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente gara hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi.

A seguito della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione concedente è autorizzata ad utilizzare i dati personali forniti dalla ditta concorrente nell'ambito delle attività istituzionali della stessa, come ad esempio:

- stipula di contratti;
- rispetto obblighi di legge;
- pagamenti;
- esigenze di tipo gestionale ed operativo;
- osservatorio regionale prezzi;

eventuale utilizzo di strumenti automatizzati (direttamente o tramite società specifica).

### **Art. 56 (Sito internet)**

Tutti i documenti necessari per poter partecipare alla presente procedura di gara sono pubblicati sul sito internet [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it), sezione "L'Asl da te", voce "Gare d'appalto, Convenzioni ed esiti" e posso essere scaricati integralmente in modo libero, diretto e gratuito.

Ulteriori informazioni e/o enti di carattere **amministrativo** possono essere richieste al Responsabile del procedimento, esclusivamente a mezzo e-mail [mperucca@aslto4.piemonte.it](mailto:mperucca@aslto4.piemonte.it), entro le ore 12,00 del 16/11/2015.

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti di carattere **tecnico** possono essere richieste al Direttore S.C. Tecnico dell'ASL TO4 o suo delegato, esclusivamente a mezzo e-mail ([mbrutto@aslto4.piemonte.it](mailto:mbrutto@aslto4.piemonte.it)), entro le ore 12,00 del 16/11/2015.

Dette ulteriori informazioni e/o chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico alle richieste sul presente capitolato d'onori e sulla documentazione complementare verranno comunicate dall'ASLTO4, almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ASLTO4**, sezione "L'Asl da te", voce "Gare d'appalto, Convenzioni ed esiti".

Nelle modalità di cui sopra verranno pubblicate eventuali rettifiche, note integrative alla presente gara, le date di convocazione per le sedute pubbliche di gara.

E' pertanto onere delle ditte che estraggono i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali ulteriori informazioni/rettifiche/integrazioni/note/chiarimenti dell'ASLTO4. Detti ulteriori informazioni, chiarimenti, rettifiche, integrazioni alla presente gara pubblicate nei termini di cui sopra dovranno infatti essere timbrate e firmate su ogni pagina dal legale rappresentate o persona munita dei necessari poteri e trasmesse all'interno della busta n. 2 – documentazione amministrativa di cui ai precedenti artt. 25 e 33

Per eventuali richieste pervenute successivamente al termine suindicato, la Stazione Concedente si riserva di rispondere, ai sensi dell'art. 71, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

#### ***Art. 57 (Foro competente)***

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è esclusivamente il foro di Ivrea.

## **PARTE VIII – SCHEMA DI DISCIPLINARE DELLA CONCESSIONE**

*(N.B. gli articoli seguenti costituiranno la base del contratto di concessione che verrà stipulato col soggetto aggiudicatario della concessione)*

### **Art. 58. (Oggetto)**

In ottemperanza alla Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, l'ASL TO 4 intende concedere a terzi il complesso immobiliare in \_\_\_\_\_ all'ASL stessa, Lotto n. .... censito al Catasto fabbricati Comune di ....., da destinare a Residenza Sanitaria Assistenziale per .....

Il monitoraggio del rispetto del disciplinare di concessione è attribuito alla S.C. Economato relativamente alla procedura di gara fino alla stipula del contratto di concessione, in corso di esecuzione dei lavori di risistemazione la S. C. Tecnico provvederà al controllo in corso di opera e finale dei lavori, in conformità al progetto, mentre le verifiche sulla corretta gestione verranno effettuate dalle competenti strutture dell'ASL preposte a tali adempimenti.

Per quanto riguarda gli aspetti tecnico-gestionali non disciplinati dal presente disciplinare di concessione, si fa riferimento al Bando ed al Capitolato Speciale).

### **Art. 59. (Destinazione dei locali)**

I locali in oggetto sono da destinarsi esclusivamente per il servizio sopra menzionato.

Gli aggiudicatari, i loro successori ed aventi causa non possono cedere, né in tutto né in parte, il godimento dei locali oggetto di concessione ed il contratto di concessione senza preventiva autorizzazione della ASL. In ogni caso la cessione potrà essere effettuata unicamente a soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente provvedimento, dovrà essere rispettato il limite di durata temporale della concessione ed alla scadenza i complessi immobiliari dovranno essere riconsegnati all'ASL liberi da vincoli e liti di qualsiasi natura. Gli aggiudicatari dovranno inserire negli atti di trasferimento il vincolo all'utilizzo degli immobili per la destinazione prevista dal presente provvedimento nonché l'imputazione di tutte le responsabilità ed obbligazioni discendenti dal contratto di concessione.

Gli aggiudicatari potranno prevedere la messa a disposizione di locali extra standards autorizzativi, in forma continuativa oppure temporanea, per specifiche iniziative allo scopo di favorire progettualità del privato sociale rivolte agli ospiti ed al territorio.

E' auspicata, altresì, la presenza di organizzazioni di volontariato all'interno dei locali autorizzati al funzionamento per il miglioramento della qualità di vita degli ospiti.

Eventuali ulteriori utilizzi, compatibili con la destinazione d'uso dell'immobile, dovranno essere espressamente autorizzati dall'ASL..

In caso di mancato adempimento degli obblighi di cui ai commi precedenti, l'ASL potrà esigere la restituzione immediata dei locali, impregiudicato il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento. In tal caso i locali dovranno essere riconsegnati nello stato in cui si trovano e liberi da eventuali terzi subentrati senza che l'ASL stessa sia tenuta a corrispondere alcun indennizzo o risarcimento, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

### **Art. 60 (Canone)**

Per l'immobile oggetto di concessione il valore annuale del canone a base di gara è stato stabilito in Euro ..... (.....) oltre I.V.A., se dovuta, da versarsi in rate posticipate con cadenza trimestrale.

### **Art. 61. (Durata della concessione)**

La durata della concessione viene stabilita in **anni 5 (cinque)**, con decorrenza dal giorno indicato nel provvedimento di aggiudicazione.

Al termine della concessione, il complesso immobiliare dovrà essere riconsegnato all'ASL in buone condizioni di manutenzione. A tal fine, sei mesi prima della riconsegna verrà accertato, in contraddittorio tra i tecnici delle parti e fatto constatare in apposito verbale, lo stato di fatto degli immobili e degli impianti ad essi afferenti.

### **Art. 62. (Impegni del concessionario)**

1. effettuare i lavori di risistemazione e mantenimento dell'immobile, arredare ed attrezzare il presidio secondo le normative vigenti;
2. curare la gestione di tutti gli impianti e forniture a rete (gas, acqua, scarichi, emissioni, elettricità, telefonia, ecc...);
3. assumere e realizzare le iniziative necessarie al mantenimento dei requisiti strutturali e gestionali volti al funzionamento che già le strutture possiedono;
4. stipulare la convenzione con l'ASL per l'utilizzo dei posti accreditati e garantire alla ASL TO 4 il diritto di prelazione sui posti vacanti;
5. gestire le strutture con il numero dei posti letto previsti;
6. provvedere ad eventuali bonifiche nonché sgomberi di arredi, attrezzature o altri materiali che si rendessero necessari nell'immobile;
7. per quanto riguarda le rette, applicare le tariffe previste dalle leggi regionali di riferimento;
8. garantire la sostituzione/integrazione di tutti gli arredi, suppellettili, attrezzature ed apparecchiature ritenute inadeguate in tutti i locali di pertinenza con la fornitura di nuovi arredi, suppellettili, attrezzature ed apparecchiature necessarie;
9. provvedere direttamente alla ricognizione ed al recupero di eventuali quote alberghiere non corrisposte nei tempi previsti;
10. organizzare e gestire la prevenzione sicurezza antincendio comprensiva della realizzazione dei piani di emergenza ed evacuazione, squadre di primo intervento ( con attestati di idoneità tecnica per struttura a rischio elevato), armadi ed attrezzature per le citate squadre, eventuali barelle per evacuazione etc.
11. provvedere alla creazione di un sistema informativo di flussi di comunicazione che sarà concordato con l'ASL concedente ad aggiudicazione intervenuta

### **Art. 63 (Accreditamento)**

L'aggiudicatario si obbliga ad accreditarsi con l'ASL TO 4 alle condizioni previste dagli atti che disciplinano tale accreditamento ,

Qualsiasi variazione di tipologia di utilizzazione, in toto o in parte, della R.S.A già accreditata o da accreditare, richiesta dall'aggiudicatario, dovrà essere preventivamente sottoposta alla valutazione ed approvazione dell'A.S.L..

### **Art. 64. (Consegna)**

I locali sono consegnati al concessionario nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

**Della consegna dei locali e dei beni mobili in essa contenuti dovrà redigersi il verbale, in doppio esemplare e firmato dal concessionario e dal Direttore dell'esecuzione del contratto.**

Per quanto attiene gli arredi, attrezzature o altro materiale presenti nei locali al momento della consegna si rimanda al successivo art. 65

### **Art. 65. (Arredi)**

I locali in concessione dovranno essere completamente arredati ed attrezzati in maniera adeguata all'uso previsto ed in conformità alle norme vigenti, compresi gli ausili per anziani e disabili (sollevatori, carrozzine, ...).

E'fatto carico al concessionario di sostituire tutti gli arredi, suppellettili, attrezzature in tutti i locali di pertinenza con la fornitura di nuovi arredi, suppellettili ed attrezzature necessarie, (fatto salvo l'acquisto con pagamento a favore dell'ASL concedente di quei beni già presenti che siano ritenuti ancora idonei), nonché di provvedere alla loro manutenzione sia nella fase di avvio, sia per tutta la durata della concessione,

L'onere della rimozione è a carico del concessionario.

La RSA all'avvio della concessione dovrà essere dotata degli arredi e delle attrezzature, comprensive di vettovagliamento e della biancheria (cucina, letto, bagno) necessarie per renderla completamente fruibile.

Per tutta la durata della concessione, l'impresa dovrà provvedere, a proprie spese, alla sostituzione degli arredi, attrezzature e vettovagliamento usurati o deteriorati. Alla cessazione della concessione gli arredi ed attrezzature mobili fornite dal concessionario potranno essere rimossi, a cura del concessionario, restando di sua proprietà, mentre quelli forniti dalla ASL non saranno rimossi, restando di proprietà della ASL.

### **Art. 66 (Manutenzione)**

Il concessionario provvede a proprie spese all'esecuzione di **tutte le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria**, per mantenere in efficienza la struttura edile e tutti gli impianti tecnologici, le attrezzature e gli arredi, nonché gli eventuali interventi per l'adeguamento degli stessi alle vigenti ed emanande norme, alle misure di sicurezza e di prevenzione incendi e per l'abolizione delle barriere architettoniche.

La manutenzione ordinaria comprende la sostituzione di parti e/o componenti attive sottoposte a normale uso e soggette ad usura.

Il concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza del fabbricato e dell'area esterna ai sensi del Decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i..

Si intende posta a carico dell'impresa titolare della concessione la manutenzione delle aree verdi all'interno del perimetro della struttura, potatura compresa. Dovrà essere redatto apposito cronoprogramma riportante tutti gli interventi relativi alla corretta manutenzione delle aree verdi (potature, tagli di contenimento, taglio prati, nuove piantumazioni arbusti fioriti, essenze stagionali, etc.)..

Inoltre, qualora si renda necessario, il concessionario deve provvedere ad attivare interventi di disinfestazione e di disinfezione dei locali.

Ogni intervento tecnico sui locali (esclusa la manutenzione ordinaria) deve essere preventivamente autorizzato per iscritto dall'ASL.

Qualora modifiche, innovazioni o trasformazioni ai locali ed agli impianti venissero effettuate, anche in presenza di preventiva autorizzazione, l'ASL resta esonerata da ogni responsabilità per danni alle persone e/o allo stabile che possano verificarsi.

### **Art. 67. (Certificazioni)**

Copia di tutte le autorizzazioni e certificazioni dei lavori di adeguamento realizzati devono essere consegnate alla S.C. Tecnico dell'ASL.

### **Art. 68 (Proprietà)**

Tutte le nuove opere realizzate sui locali oggetto della presente concessione, ai sensi dell'art. 934 del codice civile, sono acquisite in capo alla proprietà dal momento della loro esecuzione, senza che la stessa sia tenuta a corrispondere alcun indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo.

### **Art. 69. (Spese utenze)**

**Sono a carico del concessionario tutte le spese relative alle utenze** (energia elettrica, gas, telefono, acqua, riscaldamento) oltre alla tassa rifiuti, i cui contratti di fornitura devono essere direttamente intestati.

Sono altresì a carico del concessionario le spese relative all'installazione, sostituzione, riparazione e manutenzione dei misuratori.

### **Art. 70 (Assicurazione)**

È fatto obbligo al concessionario di provvedere alla stipula di adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile fabbricati ed a copertura dei danni derivanti da incendio, furto, atti vandalici, dolosi, eventi atmosferici, etc., dando atto che il valore a nuovo della Struttura, come da stima conservata agli atti della S.C. Patrimoniale è il seguente: \_\_\_\_\_

### **Art. 71 (Polizza di assicurazione per danni di esecuzione attività e responsabilità civile verso terzi e dipendenti R.C.T. - R.C.O.)**

Il concessionario si obbliga a tenere l'ASL indenne da molestia o pretesa di terzi e dovrà rispondere di ogni pregiudizio o danno che possa derivare a questi ultimi per effetto della concessione, sia durante il periodo di esecuzione di eventuali lavori di adeguamento o miglioria, sia durante il corso della concessione medesima.

L'impresa è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli ospiti, agli operatori o a terzi (compresi i visitatori), nel corso dello svolgimento dell'attività.

L'impresa aggiudicataria dovrà, pertanto, provvedere alla stipula di una polizza di assicurazione contro danni a persone o cose che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio, con il limite massimale unico per sinistro minimo di € 2.500.000,00

La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda sanitaria, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 codice civile, e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 codice civile.

**La polizza deve inoltre coprire anche i danni morali, biologici ed esistenziali, dei dipendenti delle Ditte per gli infortuni da loro sofferti per l'attività lavorativa, compresa la rivalsa espletata dall'INAIL per i risarcimenti effettuati a fronte di infortuni (danno patrimoniale e danno biologico) e la rivalsa dell'INPS, nonché le richieste di risarcimento presentate dal dipendente per il danno civilistico (comprendente il differenziale per il danno economico e per il danno biologico, rispetto a quanto valutato dall'INAIL, nonché il danno morale/esistenziale)** e con il limite massimale unico per sinistro e per persona infortunata minimo di € 2.500.000,00

L'aggiudicataria dovrà comunque farsi carico di ogni eventuale danno eccedente il massimale assicurativo.

Copia della predetta polizza dovrà essere consegnata, **in originale o copia autenticata**, alla SC Economato per la stipula del contratto e prima dell'inizio dell'appalto.

Il concessionario manleva l'ASL da qualsiasi responsabilità connessa con l'uso del bene e la gestione dello stesso. La polizza deve coprire tutto il periodo della concessione.

Si richiede inoltre all'aggiudicatario la presentazione di una polizza a tutela del credito che garantisca l'ASLTO4 dal rischio di insolvenza del concessionario, anche solo temporanea, garantendo il risarcimento del canone concessorio eventualmente non pagato dall'aggiudicatario per il suo relativo ammontare.

#### **Art. 72 (Accertamenti)**

I funzionari dell'ASL, muniti di tesserino di riconoscimento, potranno accedere in qualsiasi momento ai locali dati in concessione per verificare la correttezza delle prestazioni eseguite dal concessionario, eseguire rilievi, accertamenti ed eventuali operazioni che, nell'interesse dell'Azienda stessa, si rendessero necessarie, **ivi compreso il controllo periodico sugli interventi di manutenzione ordinaria ( e straordinaria).**

#### **Art. 73. (Inadempienze)**

Nei casi di inadempienza anche di uno solo degli obblighi del concessionario assunti con il presente disciplinare e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione, quest'ultima procederà alla contestazione formale dei medesimi con comunicazione scritta. I casi di particolare e grave inadempienza produrranno la revoca della concessione.

**Nel caso in cui il concessionario non assolvesse ad interventi tecnici di manutenzione ordinaria e/o straordinaria, l'ASL potrà eseguire in proprio i lavori, addebitandone i costi al concessionario.**

#### **Art. 74. (Sanzioni)**

**L'ASL si riserva la facoltà di risolvere la concessione nei seguenti casi:**

- a) per mancato rispetto di altri contenuti presentati nell'offerta da parte dell'aggiudicatario;
- b) per revoca dell'autorizzazione al funzionamento del Presidio disposta dall'Organo competente ai sensi della normativa regionale vigente;
- c) per esclusione dall'Albo dei Presidi accreditati per reiterati provvedimenti della Commissione competente;
- d) mancata attivazione del servizio;
- e) reiterata sospensione anche parziale, dei servizi agli utenti, esclusi i casi di forza maggiore, debitamente comprovati;
- f) abituale deficienza e/o negligenza nell'esecuzione dei servizi agli utenti, la cui gravità e/o frequenza, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- g) stato di insolvenza del concessionario o frode accertata del medesimo;
- h) subappalto di lavori, di servizi e di forniture, senza esplicita autorizzazione da parte dell'amministrazione concedente;
- i) reiterata inottemperanza agli obblighi assicurativi, contributivi e retributivi previsti dalle normative in vigore per il personale utilizzato;
- j) ogni qualsiasi danno grave cagionato a persone o cose.

Il concessionario è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo.

Nessuna pretesa il concessionario può avanzare a seguito dell'atto di revoca a questa deve seguire la procedura prevista per la riconsegna della struttura.

In caso di violazione della destinazione pubblica dell'immobile o di inosservanza delle modalità di utilizzazione dello stesso è prevista la risoluzione di diritto della concessione restando impregiudicato il risarcimento degli eventuali danni conseguenti all'inadempimento.



### **Art. 75 (Osservanza di leggi e decreti)**

Il concessionario s'impegna all'osservanza di leggi, decreti e regolamenti vigenti o emanati durante il corso del servizio dalle Autorità competenti. Eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Azienda sanitaria.

### **Art. 76. (Spese d'atto)**

Tutte le spese di contratto, quelle accessorie, bolli, registro e conseguenti saranno per intero a carico del concessionario.

### **Art. 77 (Domicilio e Foro competente)**

Il Foro competente per eventuali controversie sarà, pertanto, esclusivamente quello di Ivrea. Il presente atto mentre vincola sin d'ora il concessionario, non vincola l'ASL se non ad intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il concessionario dichiara di approvare specificatamente le condizioni di cui al presente disciplinare.

---

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., il concorrente attesta di approvare i seguenti specificamente i seguenti articoli:

artt.2 (Normativa di riferimento per la procedura di gara), -3 (Normativa di riferimento per la gestione del servizio) -5 ( Oggetto della concessione)- 6 ( Importo a base di gara)- 7 ( Durata della concessione)- 9) Requisiti strutturali)- 10) Impegni dell'aggiudicatario della concessione)-11 (Finanziamento)-12 ( Accreditoamento)-13 ( Gestione delle strutture)-14 ( Attività rivolte ai pazienti)- 15 (Personale addetto alla gestione e regolamentazione dello sciopero)-16 ( Prestazioni di natura alberghiera)-17 ( Flessibilità organizzativa)-20 ( Oneri della sicurezza)-21 ( Procedura e criterio di aggiudicazione) -22 (Requisiti richiesti)-23 ( Sopralluogo)-24 (Avvalimento, subappalto e modalità di pagamento ai subappaltatori)-25 ( documentazione di carattere generale) -26 (Documentazione tecnica)-30 (Compilazione dell'offerta economica)-31 ( Soggetto competente alla sottoscrizione dell'offerta economica)-33 ( Composizione e trasmissione del plico-offerta)-34 8 Modalità di attribuzione dei punteggi)-48 (Cauzione definitiva)-49 (Documentazione)-50 (Stipulazione del contratto di concessione)-51 ( Norme a tutela dei lavoratori)-52 ( Prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro)-53 ( Tracciabilità dei flussi finanziari-Clausola risolutiva espressa)-56 ( Sito Internet)-59 ( Destinazione dei locali)-60 (Canone)-64 (Consegna)-66 (Manutenzione)-67 (Certificazioni)-68 (Proprietà)- 69 (Spese utenze)-70 ( Assicurazione)-71 ( Polizza di assicurazione per danni di esecuzione attività e responsabilità civile verso terzi e dipendenti) -72 ( Accertamenti)-73 (Inadempienze)-74 (Sanzioni)